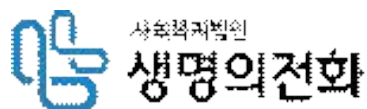


# 생명의전화 창립 50주년 기념사업 운영 용역 과업지시서

2026. 04.



## - 목 차 -

### I. 사업 안내

|               |   |
|---------------|---|
| 1. 추진목적 ..... | 1 |
| 2. 입찰개요 ..... | 1 |
| 3. 사업내용 ..... | 1 |

### II. 입찰 및 제안안내

|                        |   |
|------------------------|---|
| 1. 일반제안안내 .....        | 2 |
| 2. 입찰참가 자격 .....       | 3 |
| 3. 입찰방법 및 낙찰자 선정 ..... | 3 |
| 4. 제출서류 .....          | 4 |

### III. 제안요청사항

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1. 요구사항 상세내역 ..... | 5 |
|--------------------|---|

### IV. 심사평가안내

|                    |    |
|--------------------|----|
| 1. 심사방식 및 기준 ..... | 9  |
| 2. 평가기준 및 배점 ..... | 10 |

### IV. 제안서 작성방법

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 1. 제안서 작성목차 .....        | 13 |
| 2. 제안서의 효력 .....         | 14 |
| 3. 제안서 작성지침 및 유의사항 ..... | 14 |
| 4. 비밀 및 보안유지 .....       | 14 |

※ 본 제안요청서 상의 모든 규정은 특별한 언급이 없는 한 공고일 이전으로 최신규정을 기준으로 함

## 1. 추진목적

생명의전화는 1976년 9월 1일 한국 최초의 전화상담으로 시작하여, 지난 50년간 24시간 365일 국민의 위기와 자살문제 해결에 헌신해 왔다. 창립 50주년을 맞아 그간의 활동을 돌아보고, 향후 100년의 사명을 새롭게 다짐하는 기념사업을 전개하고자 한다. 이에 생명의전화의 50년의 역사적 가치를 재조명하고, 통합 브랜드 마케팅 및 비주얼 브랜딩 전략을 기반으로 창립 50주년 기념사업(기념식·영상·출판·웹)을 유기적으로 결합하여 생명의전화가 나아갈 향후 100년의 미래 비전을 대·내외에 선포하는 데 그 목적이 있음.

- 가. 비주얼 브랜딩 등 전반적인 기획·운영
- 나. 창립 50주년 기념행사 기획·운영
- 다. 50주년 기념영상 제작 및 현장 스케치 영상
- 라. 50주년 기념 웹페이지 구축
- 마. 50년사 편집·인쇄 출판사업
- 바. 50주년 기념사업 홍보

## 2. 입찰개요

- 가. 용역명 : 생명의전화 창립 50주년 기념사업 운영 용역
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 2026년 9월 30일까지
- 다. 사업예산 : 금 90,000,000원(부가세 포함)
- 라. 선정업체 수 : 1개
- 마. 선정방법 : 제한경쟁입찰(적격심사, 협상에 의한 계약) / 소재지 기준 서울, 경기 지역제한
  - 1차 개찰 서류평가 : 입찰적격자 선별
  - 2차 면접평가 : 우선협상대상자 선정
  - 3차 우선협상대상자 협의
  - 최종선정

## 3. 사업내용(범위)

- 가. 비주얼 브랜딩을 포함한 전반적인 통합 기획 및 운영 수행
  - 1) 브랜드전략 : 50주년 슬로건(엠블럼)
  - 2) 통합적용 : 행사, 영상, 출판, 웹 등 모든 결과물에 수립된 비주얼 가이드라인을 일관되게 적용하여 브랜드 아이덴티티 구축
- 나. 창립 50주년 기념행사 기획·운영
  - 1) 행사기획 : 1부 기념식, 2부 생명의전화 50주년 비전포럼(생명존중의 미래를 묻다)

2) 장소연출 및 현장 운영

- 한국프레스센터 국제회의장 등 행사장 공간 디자인 및 무대 조성(비주얼 브랜딩 적용)
- 기념촬영을 위한 입체형 포토존(Backdrop) 및 홍보 배너(X-배너 등) 제작·설치
- 참가자 기념품 제작

다. 50주년 기념영상 제작 및 현장 스케치 영상

- 1) 브랜드필름 : 50년의 역사와 미래 비전을 담은 메인 기념 영상 제작(5분 내외)
- 2) 현장스케치 : 행사 당일 주요 장면 및 인터뷰 촬영 후 하이라이트 영상 제작(3분 내외)

라. 50주년 기념 웹페이지 구축

- 1) UI/UX 설계 모바일 최적화 및 사용자 편의성을 고려한 독립형 기념 웹페이지 구축
- 2) 콘텐츠 구성 50주년 역사관, 50주년기념 영상, 50년사 전자책(E-book), 기부 캠페인 등
- 3) 사후관리 : 사업기간 및 유지보수 내 안정적인 서버 운영 및 데이터 보안 관리

마. 50년사 기획·편집·인쇄 출판사업

- 1) 편찬 기획 : 원고검토 편집방향 수립
- 2) 디자인 및 인쇄 : 400부, 300p 내외 제작 (비주얼 가이드 적용)
- 3) 디지털화 : 인쇄물과 별도로 홈페이지 게시 연동 전자책(E-book) 또는 PDF 파일 생성

바. 50주년 기념사업 홍보 (홍보사업에 1천 만원 이상 사용)

- 1) 언론홍보 전략 수립 및 실행 : 기획보도 및 보도자료 작성·배포
- 2) SNS 채널별 맞춤형 콘텐츠 제작 홍보
  - 인스타그램, 페이스북 등 기관 공식 채널용 홍보 콘텐츠(카드뉴스, 숏폼 등) 기획 및 제작, 광고

II

## 입찰 및 제안안내

### 1. 일반제안안내

가. 제출기한 : 2026년 4월 30일 14시 도착본에 한함

나. 제출방법 : 우편 또는 방문(사전 일정 협의) 중 택1, 이메일 제출 필수

- 이메일 : [korealifeline@hanmail.net](mailto:korealifeline@hanmail.net) PDF 파일 1부 제출
- 우 편 : 서울시 성북구 오패산로 21, 6층 생명의전화

입찰 마감일 임박 제출로 인한 우편 지연에 대해서는 책임지지 않습니다.

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 후 수정이 불가합니다.

다. 심사, 통보 일정

| 서류마감             | 제안서 PT 평가 | 낙찰자 최종결정을 위한<br>협상 및 계약 |
|------------------|-----------|-------------------------|
| 2026년 4월 30일 14시 | 5월 중 개별통지 | 개별통지                    |

라. 문의 : 사회복지법인 생명의전화 김봉수 팀장 02-763-9195 / 02-2030-9155

## 2. 입찰참가 자격

- 가. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(나라·누리장터) 전자입찰 이용자 등록을 완료한 업체만 참여 가능합니다. 미등록 업체는 입찰 전일까지 나라·누리장터에 이용자 등록을 완료하여야 합니다.
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙에 따른 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 다. 국가종합전자조달시스템(나라·누리장터)에 기타자유업종(업종코드 9901)으로 등록된 업체
- 라. 공고일 기준 관련 사업 수행이 가능한 사업자등록을 보유한 업체
- 마. 최근 3년 이내 유사 사업 수행실적을 보유한 업체
- 바. 본 입찰은 공동수급(공동이행방식)을 허용합니다. 단, 공동수급체의 대표사는 본 사업의 총괄 책임자(Project Manager)로서 사업 관리, 공정 제어, 결과물 납품 및 대외 창구역할을 전담하며, 계약상 발생하는 모든 법적 의무와 이행에 대하여 구성원과 연대하여 최종적인 책임을 집니다.”
- 사. 공동수급체를 구성하여 참여하는 경우 각 구성원은 국가종합전자조달시스템(나라·누리장터)에 입찰참가자격 등록을 완료한 업체여야 하며, 분담한 과업 범위에 따라 다음의 면허 및 자격을 보유하여야 합니다.
- 1) 업종코드 3244 : 비디오물제작업
  - 2) 업종코드 3242 : 출판업
  - 3) 업종코드 1468 : 디지털콘텐츠개발서비스사업
  - 4) 상기 업종코드에 해당하지 않더라도, 관련 분야(행사, 영상, 출판, 웹·디지털 콘텐츠 등)에 대한 수행실적 또는 전문성을 보유한 업체 또는 개인으로서 이를 증빙할 수 있는 자료(포트폴리오, 수행실적, 수상경력 등)를 제출한 경우 참여 가능
- 아. 사업장 소재지 기준 서울, 경기 지역제한 함.
- 자. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조에 따른 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체
- 차. 미자격자가 사업과 관련 사항이 없다고 판단될 때는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재됨.
- 카. 입찰보증금은 면제

## 3. 입찰방법 및 낙찰자 선정

- 가. 본 입찰은 사회복지법인 생명의전화에서 시행하는 직찰 방식으로 진행하며, 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약으로 한다.
- 나. 종합평가 배점은 총 100점 만점으로 하며, 기술평가 90점, 가격평가 10점으로 구성한다.
- 다. 기술평가는 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 구분하여 실시하며, 가격평가는 실행예산서를 기준으로 평가한다.
- 라. 협상은 협상적격자를 대상으로 제안내용(사업내용, 수행방법, 수행일정 등)을 기준으로 실시하며, 협상을 통해 제안내용의 일부 조정이 가능하다.
- 마. 종합평가 결과 고득점자 순으로 우선협상대상자를 선정하고, 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 업체와 순차적으로 협상을 실시한다. 최종 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

- 바. 평가위원 명단 및 평가점수는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 사. 제출된 제안서는 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주되며, 제안내용은 협상 결과에 따라 조정될 수 있다.
- 아. 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 이행 관련 규정을 숙지하고 참여하여야 하며, 입찰서 제출 시 청렴계약 이행서약을 별도 제출하여야 한다.

#### 4. 제출서류 (나. 항을 제외하고 각 1부씩 제출)

※ (나~사) 항의 서류는 분담이행(공동수급) 형태로 참여하는 경우 구성업체에도 동일하게 적용하며, 각 업체별로 제출하여야 한다.

가. 입찰서 및 가격 관련 서류

- 1) 참가신청서, 가격입찰서, 총괄견적서, 공종별 세부견적서 각 1부

※ 별도 밀봉·날인 후 제출, 세부견적서 미제출 시 입찰참가 제한

나. 사업자등록증

다. 전자입찰 이용자 등록 증빙자료

라. 국세 및 지방세 완납증명서, 4대 보험 완납증명서 1부

마. 신용평가등급확인서 1부

바. 사업수행 조직도 및 참여인력 현황

- 1) 본 사업 전담 인력 구성(행사, 영상, 출판, 브랜드 마케팅 등) 및 참여인력의 자격·경력에 관한 사항
- 2) 수행조직도 및 분야별 인력 구성 포함

사. 유사사업 수행실적 총괄표 및 증빙서류 (입찰공고일 기준 최근 3년 이내)

아. 사업수행 제안서 3부 ※ 과업지시서를 참고하여 작성

- 1) 50주년 기념사업 수행계획(안)

가) 비주얼 브랜딩을 포함한 전반적인 통합 기획 및 운영 수행

나) 창립 50주년 기념행사 기획·운영

다) 50주년 기념영상, 현상스케치 제작 2종

라) 50주년 기념 웹페이지 구축 / 모금 캠페인 연동 및 50주년 아카이브 메뉴 구성 (안)

마) 생명의전화 50년사 출판 400부, 300p 내외 제작사양(안)

바) 50주년 기념사업 홍보(안) (홍보사업에 1천 만원 이상 사용)

사) 포트폴리오 북

- 본 사업 예산 범위 내에서 제출한 포트폴리오 이상의 결과물을 구현
- 실제 수행 결과물이 제안 수준에 현저히 미달하거나 계약 사양을 미준수할 경우, 관련 규정에 따라 검수 불합격, 잔금 지급거부 및 계약해지 사유가 될 수 있음.
- 동영상의 경우 포트폴리오 옆 QR코드 삽입

자. 하자 및 유지보수 계획서

차. 입찰참가서약서 [서식 5]

카. 우선협상대상자로 선정된 경우, 협상일 적에 다음 서류를 추가 제출.

- 참가자의 재직 증명서
- 현장 본인확인 서류(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)

## 1. 요구사항 상세내역

가. 비주얼 브랜딩을 포함한 전반적인 통합기획 및 운영 수행

| 분류 | 비주얼 브랜딩을 포함한 전반적인 통합기획 및 운영 수행                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내용 | 가. 50주년 기념사업의 주제("희망과 생명의 여정, 앞으로 함께할 100년")를 반영한 통합 브랜드 콘셉트 수립<br>나. 행사, 영상, 출판물, 웹페이지 등 전 영역에 적용 가능한 일관된 브랜드 전략 제시<br>다. 기관의 기존 CI 및 브랜드 정체성을 고려한 확장 전략 수립 |

나. 창립 50주년 기념행사 기획·운영

| 분류 | 창립 50주년 기념행사 기획·운영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내용 | <p><b>창립 50주년 기념식 계획(안)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 시 : 2026. 9. 1(화) 10:00~17:00</li> <li>- 내 용</li> </ul> <p><b>(1부) 기념식</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인사말씀</li> <li>• 기념사(테이블스피치)</li> <li>• 축 사</li> <li>• 생명의전화 50년 영상 상영<br/>생명의전화 50년사 출판기념<br/>생명의전화 봉사상 시상 및 공로패 증정</li> <li>• 축하공연</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉사상 시상 시 전체 수상자는 사진으로 소개, 대표자만 무대에서 수상</li> </ul> <p><b>(2부) 생명의전화 50주년 비전포럼</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 제 : 생명존중의 미래를 묻다</li> <li>- 강연자(예정) : (호주) 생명의전화 국제협회장 (후시통역)</li> </ul> <p style="text-align: right;">※ 제시된 안의 내용은 변경 될 수 있습니다.</p> <p>가. 행사 기획 및 운영 총괄</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 창립 50주년 기념행사 전반에 대한 통합 기획 및 운영 수행</li> <li>2) 행사 목적과 주제를 반영한 프로그램 구성 및 운영 전략 수립</li> <li>3) 전체 일정 관리 및 세부실행계획 수립</li> </ol> <p>나. 프로그램 구성 및 연출</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 프로그램 타임테이블 구성</li> <li>2) 진행 시나리오(큐시트) 작성</li> </ol> |

| 분류 | 창립 50주년 기념행사 기획·운영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>3) 오프닝, 영상 연계, 무대 연출 등 주요 연출 요소 기획</p> <p>다. 행사장 운영 및 공간 연출</p> <p>1) 행사장(무대, 객석, 로비 등) 공간 구성 및 동선 계획 수립</p> <p>2) 한국프레스센터 국제회의장 등 행사장 공간 디자인 및 무대 조성(비주얼 브랜딩 적용 - 무대 디자인, 백월, 사인물, 안내물 등)제작·설치</p> <p>4) 당일 행사 브로슈어 제작</p> <p>3) 기념촬영을 위한 입체형 포토존(Backdrop) 및 홍보배너(X-배너 등) 제작·설치</p> <p>5) 행사당일 등록, 안내 및 출입 등 인력지원관리</p> <p>6) 장소셋팅 철수 시 본사물품 차량지원</p> <p>라. 생명의전화 50주년 비전포럼 운영</p> <p>1) 국내외 연사(강연자) 운영 및 일정 관리</p> <p>2) 질의응답 및 참여자 소통 운영</p> <p>마. 참석자 관리</p> <p>1) 사전등록 시스템 구축 및 참가자 접수 관리</p> <p>2) 초청장(모바일 포함) 발송 및 자가 모집 명단 관리</p> <p>바. 안전 및 운영관리</p> <p>1) 행사 안전관리계획 수립 및 운영</p> <p>2) 긴급상황 대응체계 구축</p> <p>3) 보험 가입 등 안전 관련 사항 반영</p> <p>사. 참가자 및 제공물품 관리</p> <p>1) 참가자 제공 기념품 기획, 제작</p> <p>○ 성과 및 산출물</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 행사 운영계획서 및 세부실행계획</li> <li>▪ 공간연출 및 디자인 시안 / 50주년 슬로건(엠블럼)은 원본제공</li> <li>▪ 사진 및 영상기록물</li> <li>▪ 기념행사 안내책자(리플릿)</li> <li>▪ 각종 제작물</li> </ul> |

#### 다. 50주년 기념영상 제작 및 현장 스케치 영상

| 분류 | 50주년 기념영상 제작 및 현장 스케치 영상                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내용 | <p>가. 기념영상 기획 및 구성</p> <p>1) 생명의전화 50년의 역사, 주요 성과 및 사회적 역할을 반영한 기념영상 기획</p> <p>2) 인터뷰, 아카이브 자료, 현장 촬영 등을 활용한 스토리 구성</p> <p>3) 영상 콘셉트 및 시나리오(구성안) 수립</p> |



| 분류 | 50주년 기념영상 제작 및 현장 스케치 영상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>나. 영상 촬영 및 제작</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 인터뷰 촬영, 현장촬영 및 자료영상 확보</li> <li>2) 촬영장비 및 인력구성, 촬영 일정관리</li> <li>3) 영상편집, 자막, 그래픽, 음향 등 후반 제작수행</li> </ol> <p>다. 50주년 기념영상(5분 내외)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 행사 상영용 영상 최종본 납품</li> <li>2) 고화질 원본 및 편집 가능한 파일형태로 제공</li> </ol> <p>라. 현장 스케치 사진·영상제작(3분 내외)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 행사 당일 기념식 및 국제세미나 전반에 대한 현장 촬영</li> <li>2) 고화질 원본 및 편집 가능한 파일 형태로 제공</li> </ol> <p>마. 활용 및 관리</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 온라인 홍보(SNS, 홈페이지 등)를 고려한 영상 활용 방안 제시</li> <li>2) 영상 저작권 및 초상권 관련 사항 관리</li> </ol> <p>○ 성과 및 산출물</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 50주년 기념영상 (5분 내외)</li> <li>▪ 행사 현장 스케치 영상 (3분 내외)</li> <li>▪ 행사 현장 사진</li> <li>▪ 영상 원본 및 편집 파일</li> </ul> |

#### 라. 50주년 기념 웹페이지 구축

| 분류 | 50주년 기념 웹페이지 구축                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내용 | <p>가. 웹페이지 기획 및 UI/UX 설계</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 50주년 기념사업의 목적과 브랜드 아이덴티티를 반영한 웹페이지 기획</li> <li>2) 모바일, 태블릿, PC 등 다양한 환경에 대응 가능한 반응형 UI/UX 설계</li> <li>3) 사용자 편의성을 고려한 메뉴 구조 및 화면 구성 설계</li> <li>4) 독립형 기념 웹페이지 구축(기관 홈페이지 연계 포함)</li> </ol> <p>나. 50주년 기념 웹페이지 콘텐츠 구성 및 개발</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 50주년 기념사업 메뉴구성</li> <li>2) 50주년 역사관 콘텐츠 구성 및 구현</li> <li>3) 기부 캠페인 연동 기능 구현(기부 안내 및 참여 유도 구조 포함)</li> <li>4) 관리자 기능(콘텐츠 등록·수정·관리 등) 구축</li> </ol> <p>다. 시스템 구축 및 운영 환경</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 안정적인 웹페이지 운영을 위한 서버 환경 구축</li> <li>2) 주요 브라우저 및 기기 호환성 확보</li> </ol> <p>라. 유지관리, 보안 및 장애대응</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분류 | 50주년 기념 웹페이지 구축                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <p>마. 산출물 및 결과 제공</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 웹페이지 구축 결과물 일체</li> <li>2) 관리자 매뉴얼 및 운영 가이드 제공</li> <li>3) 소스파일 및 데이터 백업 제공</li> </ol> <p>○ 성과 및 산출물</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 50주년 기념 웹페이지(반응형)</li> <li>▪ 관리자 페이지 및 운영 매뉴얼</li> <li>▪ 콘텐츠 데이터 및 백업 파일</li> <li>▪ 소스파일 및 데이터 백업 제공</li> </ul> |

마. 50년사 기획·편집·인쇄 출판사업

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분류 | 50년사 기획·편집·인쇄 출판사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 내용 | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>50년사 목차구성(안)</b></p> <p>화보</p> <p>발간사</p> <p>제 1장 생명의전화의 태동</p> <p>제 2장 생명의전화 운동의 전국 확산</p> <p>제 3장 생명의전화와 활발한 생명사랑 운동</p> <p>제 4장 생명의전화 운동의 오늘과 내일</p> <p>제 5장 생명의전화와 나</p> <p>부 록 (통계, 상담원 현황, 역대 임원 및 주요 보직자, 조직도, 기관 주요 수상내역, 기부현황, CI변천사, 연혁 등)</p> </div> <p>가. 원고 검토 및 편집 기획</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 발주기관에서 제공하는 50년사 원고(화보, 발간사, 제1장~제5장, 부록 등)에 대한 전체 구성 검토</li> <li>2) 목차 구조에 따른 편집 방향 및 제작 계획 수립</li> <li>3) 원고 분량 및 콘텐츠 특성을 반영한 편집 구성안 제시</li> </ol> <p>나. 교정·교열 및 편집, 브랜드 맞춤형 디자인 수행</p> <p>다. 인쇄 및 제작</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 인쇄 규격 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 26.1 x 19.3cm (1페이지 기준)</li> <li>▪ 날개형 표지</li> <li>▪ 포트폴리오 제출 시 표지, 속지, 샘플용지 제출</li> </ul> </li> <li>2) 최종 디자인 파일 기반 인쇄 및 제작 수행</li> <li>3) 행사 일정에 맞춘 납품 완료 및 품질 검수</li> <li>4) 불량 인쇄물 발생 시 교체 및 보완</li> </ol> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분류 | 50년사 기획·편집·인쇄 출판사업                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | <p>라. 결과물 제공 및 활용 지원</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 최종 인쇄물 납품 - 400부, 300p 내외 제작</li> <li>2) 디지털 파일(PDF) 제공</li> <li>3) 편집 원본파일(인디자인 등) 및 데이터 제공</li> </ol> <p>○ 성과 및 산출물</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 50년사 인쇄물</li> <li>▪ 50년사 디지털 파일(PDF) 편집 및 디자인 원본 파일 일체</li> </ul> |

#### 바. 50주년 기념사업 홍보

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분류 | 50주년 기념사업 홍보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 내용 | <p>가. 언론홍보 전략 수립 및 실행</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 주요 일간지 및 전문지 대상 기획보도 제안 및 실행</li> <li>2) 보도자료 작성·배포 및 주요 미디어(방송, 지면, 온라인) 기사 노출 극대화</li> </ol> <p>나. SNS 채널별 맞춤형 콘텐츠 제작 및 홍보</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 인스타그램, 페이스북 등 기관 공식 채널별 특성에 맞춘 홍보 콘텐츠 (카드뉴스, 숏폼 등) 기획 및 제작(3~5건) 및 광고</li> </ol> <p>○ 성과 및 산출물</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제작 콘텐츠 원본 파일 (디자인 소스, 카드뉴스, 영상 파일 일체)</li> </ul> |

## IV 심사평가안내

### 1. 심사방식 및 기준

- 가. 본 입찰은 사회복지법인 생명의전화에서 시행하는 직찰 방식으로 진행되며, 제한경쟁입찰 및 협상에 의한 계약 방식으로 추진됩니다...
- 나. 입찰 참가업체가 제출한 제안서를 기준으로 입찰서류에 결격사유가 없는 업체를 정량적평가(20점/나~자항)로 고득점 순으로 3업체를 선별하여 기술능력평가와 가격평가를 실시하며, 종합평가 점수는 총 100점 만점으로 기술평가 90점, 가격평가 10점으로 구성됩니다. 기술평가는 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(70점)로 구분하여 실시하고, 가격평가는 제출된 실행예산서를 기준으로 평가합니다.
- 다. 평가는 제출된 제안서 내용을 중심으로 사업 이해도, 수행능력, 추진전략, 일정관리, 예산의 적정성 등을 종합적으로 검토하여 이루어집니다.
- 라. 2차 면접평가는 협상적격자를 대상으로 실시하며, 제안된 사업내용, 수행방법, 수행 일정 등을 기준으로 협상을 진행합니다. 협상 과정에서 제안내용의 일부 조정이 가능하며, 종합평가 결과 고득점자 순으로 우선협상대상자를 선정합니다.

- 마. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 업체와 순차적으로 협상을 진행하며, 최종 협상이 모두 결렬될 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 바. 평가위원 명단 및 평가점수는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 제출된 제안서는 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주되며, 협상 결과에 따라 일부 내용이 조정될 수 있습니다.
- 사. 아울러 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 이행 관련 규정을 숙지하고 참여하여야 하며, 입찰서 제출 시 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.

## 2. 평가기준 및 배점

| 구분 | 기술평가  |       | 가격평가 | 합계   |
|----|-------|-------|------|------|
|    | 정량적평가 | 정성적평가 |      |      |
| 배점 | 20점   | 70점   | 10점  | 100점 |

### 가. 정량평가 배점표 (20점)

| 항 목          | 정량평가(20점)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |             |       | 배점      |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------|---------|----------------------|------|-----|--------|--------------|--------------------|-------|----|-----|-----|-----|----|-----|-------|-----|---|
| 수행인력<br>(8점) | <b>- 총괄책임자 경력기준(2점)</b> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">총점</th> <th colspan="3">재 직 기 간(해당분야 경력에 한함)</th> </tr> <tr> <th>10년 이상</th> <th>8년~10년 미만</th> <th>8년 미만</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1.5</td> <td>0.5</td> </tr> </table>                                                                                                                                                |                      |             |       | 총점      | 재 직 기 간(해당분야 경력에 한함) |      |     | 10년 이상 | 8년~10년 미만    | 8년 미만              | 2     | 2  | 1.5 | 0.5 | 2   |    |     |       |     |   |
|              | 총점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 재 직 기 간(해당분야 경력에 한함) |             |       |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10년 이상               | 8년~10년 미만   | 8년 미만 |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 2            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.5                  | 0.5         |       |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 수행인력<br>(8점) | <b>- 용역참여자 경력기준(2점)</b><br>※ 2인 이상의 경우 1인당 재직기간 산술평균 적용 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">총점</th> <th colspan="3">재 직 기 간(해당분야 경력에 한함)</th> </tr> <tr> <th>7년 이상</th> <th>4년 이상 7년 미만</th> <th>4년 미만</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1.5</td> <td>0.5</td> </tr> </table>                                                                                                               |                      |             |       | 총점      | 재 직 기 간(해당분야 경력에 한함) |      |     | 7년 이상  | 4년 이상 7년 미만  | 4년 미만              | 2     | 2  | 1.5 | 0.5 | 2   |    |     |       |     |   |
|              | 총점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 재 직 기 간(해당분야 경력에 한함) |             |       |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7년 이상                | 4년 이상 7년 미만 | 4년 미만 |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 2            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.5                  | 0.5         |       |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 수행인력<br>(8점) | <b>- 용역참여자 구성인원 기준(4점)</b> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">총점</th> <th colspan="4">해당분야 5년 이상 경력자 수</th> </tr> <tr> <th>6인 이상</th> <th>5인</th> <th>4인</th> <th>3인</th> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0.5</td> </tr> </table> ※ 공고일 기준 제안사 소속임을 입증할 수 있는 4대 보험 가입 사실 확인서 제출<br>※ 50% 이상 본 사업에 실제 참여하는 자에 한함                                                         |                      |             |       | 총점      | 해당분야 5년 이상 경력자 수     |      |     |        | 6인 이상        | 5인                 | 4인    | 3인 | 2   | 4   | 3   | 2  | 0.5 | 4     |     |   |
|              | 총점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 해당분야 5년 이상 경력자 수     |             |       |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6인 이상                | 5인          | 4인    | 3인      |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 2            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                    | 2           | 0.5   |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 수행실적<br>(8점) | <b>- 입찰일 기준 본 사업 관련 각 분야 3년간 수행실적</b> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">평 가 항 목</th> <th>평가요소</th> <th>점 수</th> <th>배 점</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">유사용역<br/>수행실적</td> <td rowspan="4">7천만원<br/>이상<br/>실적건수</td> <td>5건 이상</td> <td>4</td> <td rowspan="4">4</td> </tr> <tr> <td>4건</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>3건</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2건 이하</td> <td>2.5</td> </tr> </table> |                      |             |       | 평 가 항 목 |                      | 평가요소 | 점 수 | 배 점    | 유사용역<br>수행실적 | 7천만원<br>이상<br>실적건수 | 5건 이상 | 4  | 4   | 4건  | 3.5 | 3건 | 3   | 2건 이하 | 2.5 | 4 |
|              | 평 가 항 목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      | 평가요소        | 점 수   | 배 점     |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
|              | 유사용역<br>수행실적                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7천만원<br>이상<br>실적건수   | 5건 이상       | 4     | 4       |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 4건           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | 3.5         |       |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 3건           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | 3           |       |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |
| 2건 이하        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | 2.5         |       |         |                      |      |     |        |              |                    |       |    |     |     |     |    |     |       |     |   |

| 항 목                                                                                                                                                           | 정량평가(20점)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                        |     | 배점  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----|-----|
|                                                                                                                                                               | 평 가 항 목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | 평가요소                   | 점 수 | 배 점 |
|                                                                                                                                                               | 유사용역<br>수행실적                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 실적금액<br>※수행실적 중<br>최고 금액 | 2억원 이상                 | 4   | 4   |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | 1억원 이상<br>2억원 미만       | 3.5 |     |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | 7천 만원 이상<br>1억원 미만     | 3   |     |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | 7천만원 미만                | 2.5 |     |
| ※ 최고 실적금액<br>공고일 기준 최근 3년 내 완료된 단일계약 건 금액(vat 포함)<br>※ 증빙서류가 첨부된 실적만 인정(이행실적증명원 첨부)<br>※ 용역 이행실적은 이행실적증명원 원본 제출을 원칙으로 하되,<br>필요 시 세금계산서사본, 계약서사본 등 제출된 실적증빙자료 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                        |     |     |
| 기업<br>신용평가<br>(4점)                                                                                                                                            | ① 회사채에 대한<br>신용평가등급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ② 기업어음에 대한<br>신용평가등급     | ③ 기업신용평가등급             |     | 배점  |
|                                                                                                                                                               | AAA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | ①의 AAA에 준하는 등급         |     | 4   |
|                                                                                                                                                               | AA+, AA°, AA-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A1                       | ①의 AA+~AA-에 준하는 등급     |     |     |
|                                                                                                                                                               | A+, A°, A-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A2+, A2°, A2-            | ①의 A+~A-에 준하는 등급       |     |     |
|                                                                                                                                                               | BBB+, BBB°, BBB-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A3+, A3°, A3-            | ①의 BBB+,~ BBB-에 준하는 등급 |     | 3   |
|                                                                                                                                                               | BB+, BB°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B+                       | ①의 BB+, BB°에 준하는 등급    |     | 2   |
|                                                                                                                                                               | BB-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B°                       | ①의 BB-에 준하는 등급         |     |     |
|                                                                                                                                                               | B+, B°, B-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B-                       | ①의 B+, B°, B-에 준하는 등급  |     |     |
|                                                                                                                                                               | CCC+ 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | C 이하                     | ①의 CCC+에 준하는 등급 이하     |     | 1   |
|                                                                                                                                                               | 자료 미제출 입찰대상 제외                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                        |     |     |
|                                                                                                                                                               | ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.<br>② '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.<br>③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.<br>④ 분담이행(공동수급) 형태로 참여하는 경우 대표업체 신용등급평가서만 심사한다. |                          |                        |     |     |

나. 정성평가 배점표 (70점)

| 항 목              | 정성평가(70점)                                                                                                                                                                                | 배점 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 사업의 이해도 (10점)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생명의전화 특성 이해 및 사업목적에 대한 이해도 (2점)</li> <li>○ 기관 CI 및 50주년 주제("희망과 생명의 여정, 앞으로 함께할 100년")에 대한 분석 및 전략의 적절성 (3점)</li> <li>○ 브랜드 콘셉트 (5점)</li> </ul> | 10 |
| 사업의관리 (10점)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일정계획 및 추진체계의 현실성 (5점)</li> <li>○ 사업관리, 인력운영, 의사소통 및 리스크 대응체계의 적정성 (5점)</li> </ul>                                                               | 10 |
| 사업 기획 및 운영 (50점) | ○ 창립 50주년 기념행사 기획·운영 (10점)                                                                                                                                                               | 10 |
|                  | ○ 50주년 기념영상 시나리오 기획(안) (10점)                                                                                                                                                             | 10 |
|                  | ○ 50주년 기념 웹페이지 구축(안) (10점)                                                                                                                                                               | 10 |
|                  | ○ 생명의전화 50년사 출판(안) (10점)                                                                                                                                                                 | 10 |
|                  | ○ 50주년 기념사업 홍보 (안) (10점)                                                                                                                                                                 | 10 |

다. 가격평가 (10점)

| 항 목        | 가격평가(10점)                                                                                                                                                                             | 배점 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 가격평가 (10점) | <p>○ 평점산식</p> $\text{평점} = \text{가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저 제안가격}}{\text{해당 제안가격}} \right)$ <p>※ 최저 제안가격 : 유효한 입찰자 중 최저 제안가격<br/>         ※ 해당 제안가격 : 해당 평가대상자의 제안가격</p> | 10 |

## IV

## 제안서 작성안내

## 1. 제안서 작성목차

| 작 성 항 목             | 작 성 목 차                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 제안개요             | 1. 제안배경 및 목적<br>2. 사업 이해도 및 추진방향<br>3. 제안의 특징 및 차별성                                                               |
| II. 사업관리 및 운영체계     | 1. 업체 개요<br>2. 조직 및 인원 (참여인원 중심으로)<br>3. 유사사업 수행실적<br>4. 사업관리 체계 및 의사소통 구조<br>5. 일정관리 및 품질관리 방안<br>6. 위기관리 및 대응체계 |
| III. 비주얼 브랜딩        | 1. 비주얼 브랜딩 콘셉                                                                                                     |
| IV. 행사 기획 및 운영계획    | 1. 창립 50주년 기념행사 운영계획<br>2. 참가자 모집 및 운영계획<br>3. 고객후원자 및 전체후원자 예우 관리<br>4. 리워드 물품 기획<br>5. 유사사업 수행경험 (포트폴리오 기반)     |
| V. 콘텐츠 제작 및 구축 계획   | 1. 50주년 기념영상 제작 계획<br>2. 행사 현장 스케치 영상·사진 계획<br>3. 자료집 제작 계획<br>4. 50주년 기념 웹페이지 구축 계획<br>5. 유사사업 수행경험 (포트폴리오 기반)   |
| VI. 50년사 제작 계획      | 1. 편집 및 구성 계획<br>2. 디자인 및 레이아웃 계획<br>3. 배포 및 배송 관리 계획<br>4. 유사사업 수행경험 (포트폴리오 기반)                                  |
| VI. 홍보 전략           | 1. 홍보 전략(온·오프라인)<br>2. 언론보도 전략<br>3. 콘텐츠 기획(영상, 디자인, 웹 등) 제안<br>4. 홍보 채널 운영 및 성과관리 방안<br>5. 유사사업 수행경험 (포트폴리오 기반)  |
| VII. 사후관리 및 유지관리 방안 | 1. 행사 종료 후 사후관리 계획<br>2. 콘텐츠(영상, 웹페이지 등) 유지관리 방안<br>3. 결과물 활용 및 확산 계획<br>4. 유지보수 지원 체계 및 대응 방안                    |
| VIII. 기타            | 1. 기타 제안사항                                                                                                        |

※ 제안서 작성 시 '제안서 목차'에서 제시한 작성목차를 가급적 준하여 작성하되, 제안서 기술평가 항목을 고려하여 제안업체가 작성목차를 추가하여 작성할 수 있음.

## 2. 제안서의 효력 (포트폴리오 포함)

- 가. 제출된 제안서와 포트폴리오(이하 "제안서"라 한다)의 내용은 주관기관의 승인을 받지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 주관기관은 필요 시 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 제안업체는 이에 대한 모든 책임을 지며, 계약 체결 이후라도 허위 사실이 확인되거나 제안내용을 충족하지 못할 경우 계약 해지 및 손해배상 등 일체의 책임을 부담한다.
- 라. 제출된 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 비용은 제안업체가 부담한다.
- 마. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서, 제안서 및 제안요청서 간 해석에 이견이 있을 경우 상호 협의하여 결정한다. 다만, 계약서에 명시된 사항이 우선한다.

## 3. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 가. 제시된 제안서 목차 및 세부 작성지침을 준용하여 작성하며, 추가자료는 별도로 첨부할 수 있다.
- 나. 제안서 규격은 A4 용지를 기준으로 하며, 제안요청서 150페이지 이내, 포트폴리오 100페이지 이내로 작성한다.
- 다. 포트폴리오에 영상자료가 포함된 경우, 해당 자료를 확인할 수 있도록 QR코드를 삽입하여야 한다.

## 4. 비밀 및 보안유지

- 가. 제안 참여 업체는 본 제안요청서 및 제안서 등 관련 자료를 낙찰자 선정 시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제 3자에게 공개하여서는 아니 된다.
- 나. 본 제안요청서 및 제안서의 전부 또는 일부를 제안 목적 외로 사용하여서는 아니 된다.
- 다. 입찰 및 제안 과정, 계약 이행 과정에서 취득한 모든 정보는 발주기관의 사전 승인 없이 외부에 누설할 수 없다.
- 라. 제출된 제안서는 평가위원 및 관계자 외에는 비공개로 원칙으로 한다.